MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO AO ESTUDANTE

SOLICITAÇÃO DE PASSAGENS PARA ESTUDANTES

1. IDENTIFICAÇÃO	
Nome	
CPF	
Função que ocupa	Estudante da UFPB – Curso:

2. DESCRIÇÃO DO MOTIVO DA VIAGEM

3. DESTINO (Ida e Volta)

4. PERÍODO DE AFASTAMENTO				
SAÍDA	Data		Horário	
MISSÃO/COMPROMISSO	Data		Horário	
RETORNO	Data		Horário	

5. TRANSPORTE

[ ] Empresa terrestre [ ] Veículo Oficial [ ] Empresa Aérea [X] Outros: A depender da menor cotação

Em caso de veículo próprio, por favor informar a distância percorrida (em km): _____

6. DÉBITO DO RECURSO

[ ] Reitoria [ ] Campus _____ [ ] Projeto [X] Outros: PRAPE-PI 32N-ED 3390-33

7. JUSTIFICATIVA para viagens que ocorram em final de semana e/ou feriados (se houver) ou justificativa para sair no dia anterior ao evento:

8. JUSTIFICATIVA para entrega da solicitação fora do prazo de 10 dias (viagens nacionais) e 20 dias (viagens internacionais), conforme Portaria 403/2009 de 23/04/2009:

TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente, comprometo-me a:
a) Restituir, em cinco dias contados a partir da data de retorno à UFPB, as diárias recebidas em excesso;
b) Arcar com a multa imposta pelas empresas aéreas, quando descumprir os horários por elas estabelecidos, para chegada ao aeroporto;
c) Restituir o canhoto das passagens utilizadas junto com a Prestação de Contas da Viagem no prazo de 5 dias;
d) Arcar com as despesas de alterações de horário de voo, quando não for de interesse da instituição.

Em _____

_____
Assinatura do proposto

9. DE ACORDO:

Há pertinência entre a função ou cargo do proposto com o motivo da viagem? [ ] Sim [ ] Não
Justifique (caso negativo): _____

_____
Chefia Imediata
Carimbo Identificação

_____
Autoridade Concedente
Carimbo Identificação

Orientações para preenchimento do Formulário de Solicitação de Passagens:

1. O estudante deve preencher os seguintes campos do formulário:

   Campo 1 – Identificação
   Campo 2 – Descrição do motivo da viagem (*ex. Participar do VI Congresso…, onde apresentarei...*)
   Campo 3 – Destino (*ex. João Pessoa/PB – Rio de Janeiro/RJ – João Pessoa/PB*)
   Campo 8 – conforme motivo descrito no campo.
   Campo **Termo de Compromisso** – ler, datar e assinar em *Assinatura do Proposto*

2. Os demais campos (4, 5, 6, 7 e 9) deverão ser deixados em branco, pois serão preenchidos pela Prape, conforme a disponibilidade dos transportes, após verificação das cotações rodoviária e aérea.
3. Caso seja necessário, o estudante será convocado a assinar um novo termo, conforme alterações necessárias à viagem.

4. Preencher a seção abaixo com o objetivo de contato:

Nome completo:			
Endereço:			
Curso:		Matrícula UFPB:	
Telefone(s):			
E-mail:			